

งานชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

U ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น เช่น ตึกแถว อาคาร ร้านค้า บ้านเช่า บริษัท ธนาคาร แฟลต อพาร์ทเมนต์ อู่ซ่อมรถ โรงงาน

อัตราภาษี

อัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

กำหนดเวลา

ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

การยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) เพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและออกใบแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)

๓. ผู้รับประเมินต้องชำระเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑๐ ปี

บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕

๑. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ตามกำหนด ผู้นั้นมีความผิดต้องโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑๐ ปี

๒. ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี

๓. ผู้ใดไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน เพิ่ม ๒.๕%

- ไม่เกิน ๒ เดือน เพิ่ม ๕%

- ไม่เกิน ๓ เดือน เพิ่ม ๗.๕%

- ไม่เกิน ๔ เดือน เพิ่ม ๑๐%

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.๓ ก.

๒. บัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. ทะเบียนการค้า , ทะเบียนพาณิชย์ หรือใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร

๕. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษี)

U ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดินไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

อัตราภาษี

ที่ดินว่างเปล่า ต้องเสียภาษีเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ ซึ่งขอทราบรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง

ระยะเวลา

ภายในเดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี

การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

๑. ให้เจ้าของที่ดินไปยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) เพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่
๒. กรณีเป็นเจ้าของที่ดินใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดิน เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. เจ้าพนักงานประเมินมีอำนาจเรียกเก็บภาษีบำรุงท้องที่ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑๐ ปี

บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘

๑. ผู้ใดจงใจแจ้งข้อความเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการชำระภาษีบำรุงท้องที่ต่อกระทรวงมหาดไทยไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐.-บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๒. ผู้ใดไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปี

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.๓ก
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษี)

U ภาษีป้าย หมายถึง ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมด อยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

๔. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียในอัตรา ๒๐๐ บาท

ระยะเวลา

ภายในเดือนมกราคม – มีนาคมของทุกปี

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. ให้แจ้งเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย และชำระภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายใหม่หลังเดือนมีนาคมหรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนป้ายให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเทศบาลภายใน ๓๐ วัน

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกเก็บภาษีป้ายย้อนหลังได้ไม่เกินห้าปี

บทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๑. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ผู้ใดจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. รูปถ่ายป้าย

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. บัตรประจำตัวประชาชน

๔. ใบเสร็จรับเงินปีสุดท้าย (เฉพาะผู้เคยชำระภาษี)

๓. ค่าธรรมเนียมโรงพักสุกร ตัวละ ๓ บาท

รวมตัวละ ๒๘ บาท

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นคำร้องพร้อมนำเอกสารหลักฐานในการยื่นขอรับใบอนุญาตที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปะลู่

2. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข / พนักงานสาธารณสุขออกตรวจสอบ แนะนำการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

๓. พนักงานสาธารณสุขเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการออกใบอนุญาต

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต

ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอมอบใบอนุญาต

๑. ยื่นคำร้องขอมอบใบอนุญาตประกอบกิจการภายใน ๑๕ วัน ก่อนเปิดดำเนินกิจการ

๒. ในกรณีขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำร้องขอต่อใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ

๓. ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้ง ให้มาชำระค่าธรรมเนียมประจำปีภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่

ได้รับ

หนังสือรับรองแจ้งในปีถัดไปทุกปี